

На основу члана 87. и 185. став 1. тачка 5. Статута Филозофског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Филозофског факултета у Нишу, на седници одржаној 8. децембра 2010. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИНТЕРНЕТ САЈТУ ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се припремање, израда материјала, протокол примопредаје, уношење података, и редовно одржавање интернет сајта у оквиру делатности Филозофског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Интернет сајт Факултета је електронска презентација Филозофског Факултета у Нишу. Његова адреса на светској рачунарској мрежи је **www.filfak.ni.ac.rs**.

Члан 3.

Интернет сајт Факултета има уредништво који се стара о визуелном изгледу, садржајима и редовном обнављању и допуњавању информација на сајту. Уредник сајта је по дужности ресорни продекан за научноистраживачку делатност на Филозофском факултету у Нишу. Уредништво чине још и шеф рачунарског центра и систем администратор Факултета.

Члан 4.

На интернет сајту Факултета објављују се информативно-промотивни садржаји у текстуалном, аудио и видео формату. Садржаји укључују основне податке о Факултету у целини, његовом историјату, информације о саставу Савета Факултета, Наставно-научног и Изборног већа Факултета, наставницима и сарадницима, департманима и студијским програмима на Факултету. Поред ових, на интернет сајту се објављују општа акта, информације о студентским организацијама на Факултету, издавачкој делатности Факултета, актуелне информације, као и други информативни садржаји од интереса за јавност.

Информације о публикацијама и публикације наставника и сарадника Факултета постављају се у форми која је претражива помоћу стандардних интернет претраживача.

II СТАНДАРДИ

Члан 5.

Интернет сајт Факултета садржи аутентичне и проверене информације, без садржаја који на било који начин угрожавају интересе Факултета у целини, наставника, сарадника, запослених на Факултету, као и студената.

На интернет сајту Факултета не смеју се објављивати садржаји који на било који начин вређају јавни морал, интегритет личности, пропагирају одређене политичке идеје, промовишу расну, верску, полну или било коју другу дискриминацију и нетрпељивост.

Члан 6.

Садржај интернет сајта Факултета се редовно проверава и ажурира према потреби, а најкасније 24 сата од промене претходног статуса информације објављене на сајту.

Члан 7.

На интернет сајту Факултета објављују се термини за пријављивање испита, распоред полагања, као и резултати завршених испита. Наставник је дужан да објави резултате испита на интернет сајту, да служби за наставу и студентска питања преда резултате по завршетку испита на записнику и у електронској форми. Алтернативно, резултати испита могу бити прослеђени служби путем електронске поште на адресу studentska@filfak.ni.ac.rs.

Прикупљање, припрема и прослеђивање свих информација у вези са испитима уредништву сајта (рачунарском центру) координираће секретари департмана.

Члан 8.

На интернет сајту Факултета објављују се распореди предавања, вежби и других облика наставе на свим департманима Филозофског факултета. Распоред часова за сваки департман понаособ предаје секретар департмана пре почетка семестра служби за наставу и студентска питања и у електронској форми. Распоред часова може бити прослеђен служби путем електронске поште на адресу studentska@filfak.ni.ac.rs. Прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са распоредом часова уредништву сајта (рачунарском центру) координираће шеф службе за наставу и студентска питања.

Члан 9.

Материјале се седнице Наставно-научног већа (реферати, извештаји, рецензије и др.) и Изборног већа Факултета (извештаји за избор наставника и сарадника, предлог одлуке о избору наставника, оцене резултата научног, истраживачког рада кандидата, оцене ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцену резултата педагошког рада кандидата, оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и мишљење студената о педагошком раду кандидата и др.) морају бити прослеђени Служби за опште и правне послове путем електронске поште на е-mail pravna@filfak.ni.ac.rs који се објављују на интернет сајту Факултета.

Прикупљање, припрему и прослеђивање уредништву сајта (Рачунарском центру) материјала из става 1. овог члана вршиће Служба за опште и правне послове.

Члан 10.

Студијске програме основних, дипломских и докторских студија секретар Департмана прослеђује Служби за опште и правне послове на е-mail pravna@filfak.ni.ac.rs, а служба доставља Рачунарском центру.

Целокупну кадровску евиденцију (избори и реизбори наставника и сарадника, именовање управника департмана, шефова катедри, управника Центра за стране језике, промене у Стручним службама Секретаријата Факултета и др.), општа и правна акта, уредништву сајта (Рачунарском центру) прослеђује Служба за опште и правне послове.

Члан 11.

Информативни садржаји Студентског парламента и студентских организација објављују се на интернет сајту Факултета у посебном менију. Прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са студентима уредништву сајта (рачунарском центру) координираће студент продекан на Факултету и продекан за научноистраживачки рад.

Члан 12.

На интернет сајту Факултета не могу се објављивати интегрални текстови рукописа за посебна издања, као и сама издања које објављује Факултет, осим на изричит захтев аутора и уз његову писмену сагласност. Периодична издања Филозофског факултета (научни часописи и зборници, као и тематски зборници и зборници радова са научних конференција), објављују се у ПДФ- формату у интегралном облику на интернет сајту.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку његовог усвајања.

Члан 14.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник од 31.1.2008. године.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Број : 377/1-6

У Нишу, 8.12. 2010. године

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Горан Максимовић